

MODALITÀ DI FREQUENZA E RETTE

1. Al nido integrato "Don Ulisse Bertoldi" possono frequentare i bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.
2. Il nido integrato "Don Ulisse Bertoldi" è aperto da settembre a luglio. La retta, da intendersi annuale, è pagabile in 11 mensilità, da versare con bonifico bancario entro il giorno 10 di ogni mese.
3. Sono previste tre modalità di frequenza, cui corrispondono tre diverse rette mensili:
 - anticipo 7.30-7.45(a pagamento e se si raggiungerà un numero adeguato)
 - frequenza dalle 7.45 alle 15.40 -16.00;
 - nido mattina con frequenza dalle 7.45 alle 12,15/12.30;
 - nido posticipo con frequenza dalle 7.45 alle 17.00.

La modalità di frequenza va scelta all'atto dell'iscrizione e mantenuta per tutto l'anno scolastico. Eventuali variazioni vanno richieste per iscritto e valutate dal Comitato di Gestione.

4. In caso di pre-iscrizioni superiori ai posti disponibili, i bambini verranno accolti secondo queste priorità:
 - bambini aventi fratelli frequentanti la scuola dell'infanzia e/o nido integrato "Don Ulisse Bertoldi";
 - bambini residenti nel capoluogo (Sant'Ambrogio di Valpolicella);
 - bambini residenti nel comune (Sant'Ambrogio di Valpolicella);
 - figli di dipendenti;
 - bambini frequentanti dalle 7,45 alle 15,40-16,00.
5. La retta annuale e le relative mensilità vengono comunicate al momento dell'iscrizione, salvo eventuali modifiche che verranno comunque comunicate prima dell'inizio della frequenza del bambino. Con l'iscrizione annuale, i genitori sono tenuti al versamento della retta fissata dal Comitato di Gestione.
6. All'atto dell'iscrizione al primo anno di frequenza del bambino/a, i genitori versano una mensilità anticipata. Tale retta, in caso di ritiro del bambino, non è rimborsabile. Tale quota verrà conteggiata come retta dell'ultimo mese di frequenza (mese di luglio) del bambino nell'anno scolastico cui si riferisce l'iscrizione.
7. All'atto di iscrizione al secondo anno di frequenza del bambino/a, i genitori versano la quota di iscrizione, pari a 130 euro per l'anno scolastico 2013-2014. Tale quota non è rimborsabile per nessun motivo.
8. Non sono previste riduzioni alla retta mensile per assenza del bambino sia per malattia che per qualsiasi altro motivo.
9. In caso di ritiro anticipato del bambino, la prima retta versata al momento dell'iscrizione non viene restituita.
10. All'inizio del primo anno di frequenza, il bambino viene inserito gradualmente secondo un calendario stabilito dalla coordinatrice e dalle educatrici. La retta del primo mese di frequenza viene ridotta in base alle effettive settimane di frequenza del bambino nel periodo dell'inserimento.
11. Il calendario scolastico viene consegnato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico. Le chiusure stabilite nel calendario non comportano nessuna riduzione della retta mensile di

frequenza.

12. E' prevista una riduzione alla retta nel caso di più figli frequentanti la scuola, iscritti al nido integrato e/o alla scuola dell'infanzia. La riduzione viene comunicata dal Presidente all'inizio dell'anno scolastico.

REGOLE GENERALI

13. Si raccomanda la massima puntualità nel rispetto dei bambini e delle attività:
 - accoglienza: dalle 7,45 alle 8,45
 - uscita anticipata e uscita nido mattina: dalle 12.15 alle 12.30
 - uscita pomeridiana: dalle 15.40 alle 16.00
 - uscita posticipo: entro le 17.00
14. I bambini devono essere nelle stanze entro le ore 8,45 per gestire al meglio le attività giornaliere. Il distacco ed il ricongiungimento con il proprio figlio devono risolversi in tempi brevi, nel rispetto del bambino e della comunità.
15. Avvisare sempre la scuola (telefono 045 6861415) in caso di malattia e visite mediche. Previo accordo con la scuola, l'entrata massima sarà entro le 10.30; eventuali ritardi vanno comunicati telefonicamente alla scuola (045 6861415).
16. Le porte e i cancelli di ingresso al giardino e sopra le scale devono essere gestiti **ESCLUSIVAMENTE** dagli adulti (genitori, nonni, educatrici). Questo per rendere più sicuro l'ambiente del nido.
17. Preghiamo i genitori di non far aprire gli armadietti ai bambini e di controllare che non prendano oggetti o indumenti altrui. In caso accada, vi preghiamo di consegnare gli oggetti direttamente alle educatrici.
18. Le soprascarpe devono essere indossate da chiunque acceda al nido dall'esterno (genitori, nonni, fratelli, baby-sitter, ...).
19. E' vietato sostare negli spazi di pertinenza della scuola oltre al tempo strettamente necessario per la consegna e/o il ritiro dei bambini.
20. Ogni bambino ha un proprio quaderno personale per le comunicazioni nido/famiglia. Vi preghiamo pertanto di leggerlo quotidianamente.
21. Prestate attenzione che le tendine appese alle porte delle stanze siano aperte prima di entrare. Gentilmente bussate prima di entrare (un bambino potrebbe essere dietro alla porta e sfuggire al vostro sguardo).
22. Evitate di entrare nell'atrio alle 15.40 se i bambini si stanno preparando per uscire in giardino, ma attendete fuori qualche minuto (cercando di non farvi vedere).
23. Si raccomanda un abbigliamento comodo (no camicie, salopette, cinture, collant...): una tuta è l'ideale.
24. E' indispensabile portare l'occorrente necessario al proprio bambino (biberon, ciucci, lenzuola, almeno due cambi di vestiario completi con body o intimo, calze, magliette, pantaloni e calze antiscivolo).
25. E' vietato portare da casa al nido giocattoli, caramelle, cibi e bevande varie. Vi preghiamo di non mettere mollette molto piccole sulla testa delle vostre bambine, pericolose in quanto potrebbero essere ingerite o usate in modo improprio.
26. L'eventuale ritiro del bambino da parte di una persona diversa dai genitori avverrà

solamente con la presentazione di una delega scritta dagli stessi. L'elenco delle persone delegate dovrà essere consegnato al momento dell'iscrizione su modulo fornito dalla Scuola. Nel caso in cui il bambino debba essere ritirato da una persona non presente nell'elenco, dovrà essere predisposta apposita delega da parte dei genitori da consegnare preventivamente alla Scuola.

27. Le insegnanti possono affidare il bambino solo a persone maggiorenti munite di delega.

ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE DEI BAMBINI IN COMUNITA'

28. E' previsto l'allontanamento del bambino dalla scuola quando il bambino presenti:
- febbre qualunque tipo di difficoltà respiratoria ; diarrea, vomito ,esantema , congiuntivite
 - pediculosi (pidocchi); stomatite

In tali casi il genitore viene avvertito telefonicamente dalle educatrici ed il bambino deve essere portato a casa.

29. Le riammissioni a scuola dopo malattia avvengono solo previa presentazione della certificazione del pediatra curante. Il certificato medico è obbligatorio:

- in caso di allontanamento del bambino dalla scuola;
- in caso di assenza del bambino per motivi sanitari per un periodo superiore ai 5 giorni, compresi i festivi (art. 42 DPR 22/12/1967 n° 1518).

30. Si raccomanda di portare al nido i bambini solo se in buona salute e completamente guariti.

31. Non è possibile riammettere bambini con terapia antibiotica in atto.

32. Il personale della scuola non è autorizzato alla somministrazione di alcun tipo di farmaco, nemmeno di natura omeopatica, tranne i medicinali "salva-vita", che possono essere somministrati dal personale della scuola previo colloquio informativo con la coordinatrice, dietro consenso scritto da parte di entrambi i genitori e previa dimostrazione con documentazione medica comprovante patologia e prassi terapeutica da seguire.

33. Assenze non legate a motivi sanitari e preventivamente comunicate alle educatrici non necessitano del certificato medico di riammissione qualunque sia il periodo di assenza.

34. Si raccomanda di rispettare le regole igieniche per il buon vivere in comunità (unghie corte, capelli puliti ed in ordine, vestiario pulito...).

35. Le persone non addette ai lavori, in base alla legge 626 sulla sicurezza, non possono accedere ai locali della Scuola, se non con autorizzazione della Coordinatrice o del Presidente. Per qualsiasi necessità i genitori sono invitati a rivolgersi direttamente alla Coordinatrice della Scuola stessa.

ALIMENTAZIONE E DIETA

36. Il nostro compiuto educativo comprende anche l'educazione alimentare: aiutiamo quindi i bambini ad accettare gradualmente la varietà dei cibi proposti. Non si accettano variazioni al menù salvo i casi di effettiva necessità quali allergie o intolleranze alimentari accompagnate da certificato medico. Il certificato medico deve essere presentato ogni anno scolastico.

37. I pasti sono preparati quotidianamente dal personale addetto sulla base di un menu approvato dall'ULSS. La dieta speciale per allergie o intolleranze deve essere prescritta tramite certificato medico sottoscritto da un pediatra o specialista. Alimenti particolari non previsti nel menu o nelle tabelle dietetiche approvate dall'ULSS (ad esempio latte di riso...) dovranno essere portati dai genitori.

